

Nowy Duninów, 12.08.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr IGK.2600.77.07.2026.RW

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej
w art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający: Gmina Nowy Duninów**ul. Osiedłowa 1****09 – 505 Nowy Duninów****Zaprasza do złożenia ofert cenowych w ramach postępowania:**

**Wykonanie audytu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–
2027 (FERC), Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu
cyberbezpieczeństwa”**

I. Warunki formalno-prawne zapytania ofertowego.

1. Przedmiotowe zapytanie ofertowe prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na podstawie art. 2 ust 1. pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający odrzuci oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz budzące wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji cen ofertowych w celu ulepszenia treści ofert lub w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.



5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy, adres prowadzenia działalności gospodarczej albo adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie Wykonawców.
7. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, która podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. Przedmiot zamówienia: wykonanie audytu w ramach Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC), Działanie 2.2 pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.

1. Celem audytu jest kompleksowa ocena poziomu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa w Gminie Nowy Duninów, w szczególności w zakresie wdrożonych działań realizowanych w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”.
2. Audyt obejmuje w szczególności weryfikację stosowanych przez Zamawiającego rozwiązań organizacyjnych i technicznych w zakresie bezpieczeństwa informacji, identyfikację ewentualnych luk, podatności i obszarów wymagających poprawy oraz sformułowanie zaleceń dotyczących dalszych działań w zakresie cyberbezpieczeństwa.
3. W ramach audytu Wykonawca dokona również oceny zgodności stosowanych rozwiązań z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami właściwymi dla realizowanego projektu oraz dobrymi praktykami w zakresie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, w tym w zakresie ochrony danych osobowych

III. Zakres audytu

1. Audyt powinien obejmować co najmniej następujące obszary:



- 1) organizację i zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji,
 - 2) obowiązujące polityki, procedury i regulacje wewnętrzne dotyczące bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa,
 - 3) zarządzanie ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa,
 - 4) zarządzanie dostępem użytkowników do systemów informatycznych, aplikacji i zasobów informacyjnych,
 - 5) bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego,
 - 6) bezpieczeństwo sieci teleinformatycznej oraz stosowanych urządzeń sieciowych,
 - 7) bezpieczeństwo stacji roboczych, serwerów i innych urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania informacji,
 - 8) wykonywanie, zabezpieczenie i możliwość odtworzenia kopii zapasowych danych,
 - 9) zarządzanie aktualizacjami, podatnościami oraz oprogramowaniem,
 - 10) ochronę danych osobowych w zakresie związanym z bezpieczeństwem informacji,
 - 11) bezpieczeństwo fizyczne pomieszczeń, urządzeń oraz nośników informacji,
 - 12) zarządzanie incydentami bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa,
 - 13) zapewnienie ciągłości działania oraz odtwarzania zasobów informacyjnych i systemów teleinformatycznych,
 - 14) poziom świadomości pracowników oraz stosowane zasady dotyczące bezpieczeństwa informacji,
 - 15) bezpieczeństwo usług i systemów informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego, w tym usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne,
 - 16) zgodność stosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz właściwymi normami i dobrymi praktykami w zakresie cyberbezpieczeństwa.
2. W ramach realizacji audytu Wykonawca przeprowadzi w szczególności analizę dokumentacji, rozmowy z pracownikami Zamawiającego oraz weryfikację stosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zidentyfikowania stwierdzonych niezgodności, luk, podatności oraz innych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo Zamawiającego.
 4. Wykonawca przedstawi dla zidentyfikowanych niezgodności, luk, podatności i zagrożeń odpowiednie zalecenia i rekomendacje dotyczące działań naprawczych lub doskonalących.

IV. Zakres obowiązków Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przeprowadzenia audytu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
2. zapewnienia do realizacji zamówienia osób posiadających wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie,
3. uzgodnienia z Zamawiającym terminu i organizacji czynności audytowych,
4. przeprowadzenia analizy dokumentacji oraz czynności audytowych niezbędnych do prawidłowej oceny poziomu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa Zamawiającego,
5. przeprowadzenia rozmów i konsultacji z pracownikami Zamawiającego, jeżeli będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania audytu,
6. dokonania oceny stosowanych rozwiązań organizacyjnych i technicznych w zakresie objętym audytem,
7. zidentyfikowania niezgodności, luk, podatności i zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji i cyberbezpieczeństwem,
8. określenia obszarów wymagających podjęcia działań naprawczych lub doskonalących,
9. opracowania zaleceń i rekomendacji dotyczących działań mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa Zamawiającego,
10. sporządzenia raportu z przeprowadzonego audytu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym,
11. przedstawienia Zamawiającemu wyników audytu oraz najważniejszych ustaleń i rekomendacji,
12. przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powstałej w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
13. zachowania w poufności wszelkich informacji, danych i dokumentów uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wykorzystywania ich wyłącznie w celu prawidłowego wykonania audytu,
14. Przygotowanie ankiety dojrzałości zgodnie z zasadami konkursu „Cyberbezpieczny samorząd”.

V. Raport z audytu

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonego audytu.
2. Raport z audytu powinien zawierać co najmniej:

- 1) określenie celu, zakresu i przedmiotu przeprowadzonego audytu,
- 2) opis zastosowanej metodyki oraz przeprowadzonych czynności audytowych,
- 3) wskazanie dokumentów, procesów, systemów i obszarów poddanych ocenie,
- 4) opis stanu faktycznego w zakresie objętym audytem,
- 5) wskazanie stwierdzonych niezgodności, luk, podatności i zagrożeń,
- 6) ocenę poziomu ryzyka związanego ze stwierdzonymi niezgodnościami, lukami, podatnościami lub zagrożeniami, jeżeli jest to zasadne z punktu widzenia przeprowadzonego audytu,
- 7) ocenę zgodności stosowanych rozwiązań z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, wymagań projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” oraz właściwych norm i dobrych praktyk,
- 8) wskazanie obszarów wymagających podjęcia działań naprawczych lub doskonalących,
- 9) rekomendacje dotyczące sposobu usunięcia stwierdzonych niezgodności, luk i podatności oraz podniesienia poziomu cyberbezpieczeństwa,
- 10) podsumowanie wyników audytu.

VI. Warunki realizacji zamówienia

1. Audyt zostanie przeprowadzony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z zachowaniem terminu końcowego określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do dokumentów, informacji oraz osób niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie pozostającym w dyspozycji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami właściwymi dla prowadzenia audytów bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem audytu, w szczególności koszty pracy osób realizujących audyt, dojazdu, analizy dokumentacji, przeprowadzenia czynności audytowych, przygotowania raportu oraz przekazania wyników audytu.

7. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”, współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC).

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 15.09.2026 r.
2. Szczegółowy termin przeprowadzenia czynności audytowych zostanie uzgodniony z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, z uwzględnieniem terminu realizacji określonego w ust. 1.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym umożliwiającym prawidłową realizację zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej:
 - 1) jedną osobą posiadającą certyfikat lub inne kwalifikacje potwierdzające kompetencje w zakresie audytowania bezpieczeństwa systemów informatycznych lub bezpieczeństwa informacji,
 - 2) jedną osobą posiadającą kwalifikacje audytora lub audytora wiodącego w zakresie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnych z normą ISO/IEC 27001 lub równoważną,
 - 3) jedną osobą posiadającą kwalifikacje audytora w zakresie systemów zarządzania ciągłością działania, w szczególności potwierdzone certyfikatem audytora ISO 22301 lub równoważnym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia potencjału kadrowego, tj. jedna osoba może posiadać więcej niż jedną z wymaganych kwalifikacji.
4. Osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny posiadać doświadczenie odpowiednie do zakresu wykonywanych czynności audytowych.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zawierający informacje dotyczące posiadanych przez te osoby kwalifikacji i doświadczenia.
6. Zamawiający dopuszcza wykazanie spełniania warunków określonych w ust. 2 przez jedną osobę, jeżeli posiada ona wszystkie wymagane kwalifikacje.



IX. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium: Cena – 100%.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową netto oraz brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności: przeprowadzenie czynności audytowych, analizę dokumentacji, pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia, dojazd do siedziby Zamawiającego, przygotowanie i przekazanie raportu z audytu, przedstawienie wyników audytu oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z audytu.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

XI. Forma i termin składania ofert

1. Termin złożenia oferty: do dnia 19.08.2026 r. do godziny 15:30.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Nowy Duninów, ul. Osiedłowa 1, 09-505 Nowy Duninów, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta – Audyt – Cyberbezpieczny Samorząd”**. **Nie otwierać przed dniem 19.08.2026 r. godz. 15:30.**
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń na adres do doręczeń elektronicznych Gminy Nowy Duninów: AE:PL-15111-35601-RCHDV-18. W tytule wiadomości przesyłanej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń należy

wskazać: **Oferta – Audyt – Cyberbezpieczny Samorząd**. **Nie otwierać przed dniem 19.08.2026 r. godz. 15:30.**

3. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem własnoręcznym w formie skanu lub podpisem elektronicznym.
4. W przypadku przestania oferty za pośrednictwem systemu e-Doręczeń oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna zostać umieszczona w jednym archiwum w formacie ZIP, RAR lub 7Z i zabezpieczona hasłem.
5. Hasło umożliwiające otwarcie archiwum Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w odrębnej wiadomości za pośrednictwem systemu e-Doręczeń na ten sam adres do doręczeń elektronicznych Zamawiającego, na który została złożona oferta, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż do godziny 24:00 w dniu upływu terminu składania ofert.
6. W tytule wiadomości zawierającej hasło należy wskazać: **„Hasło do oferty – Audyt – Cyberbezpieczny Samorząd”**.
7. Brak przekazania hasła w terminie, o którym mowa w ust. 5, lub przekazanie nieprawidłowego hasła uniemożliwiającego otwarcie archiwum skutkuje odrzuceniem oferty.
8. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej niezastosowanie się do wymogów określonych w ust. 4–7, w szczególności przestanie oferty w formie pojedynczego, niezabezpieczonego pliku, przestanie oferty w kilku odrębnych plikach zamiast w jednym zabezpieczonym archiwum lub brak przekazania hasła w wymaganym terminie, skutkuje odrzuceniem oferty.
9. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
10. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegać ocenie.
11. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisaną klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



XII. Osoby do kontaktu

W zakresie merytorycznym:

Dominik Śniecikowski-Robacki, e-mail: d.robcki@nowyduninow.info.pl

W zakresie składania ofert:

Rafał Winnicki, e-mail: r.winnicki@nowyduninow.info.pl

XIII. Zakończenie postępowania

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIV. Załączniki

1. Formularz ofertowy,
2. Klauzula informacyjna RODO,
3. Wzór umowy,
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
5. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

**Z up. Wójta
Zastępcą Wójta**
Dominik Śniecikowski-Robacki

